

福岡県教育委員会会計年度任用職員等登録申込書

【採用希望年度 令和 6 年度】

年 月 日現在

*総務企画課記入欄		ふりがな			写真貼付欄 (縦4cm×横3cm) *3ヶ月以内に撮影した写真を貼付してください。
登録番号	2-	氏名			
登録年月日		生年月日	年 月 日生(歳)	採用希望年度: 4.1現在	
有効期間満了日	R7.3.31				
現住所	〒 -		職員番号(過去に任用されたことがある場合)		
	【電話番号() - ()】		Y		
	【携帯 - - ()】		(Yから始まる番号)		
勤務希望市郡名	1 2 3	勤務時間の希望		フルタイム・パートタイム・どちらでもよい	
勤務希望市郡以外での採用			可 ・ 不可 (「可」とした場合でも、あなたの同意なしに採用を決定することはありません。)		
希望職種 ※募集一覧の希望職種の番号及び職種名を記入してください。	希望職種の番号	希望職種の職名	勤務開始可能日	年 月 日	
募集一覧掲載 HP	50	技能員補(監視)			
					
学歴 ※今までの学歴のうち、直近のものを2つ記入してください。					
修学期間	学校名		学部学科名	卒・見込等の別	
年 月 日から 年 月 日まで				卒・卒見 中退・修了・修見	
年 月 日から 年 月 日まで				卒・卒見 中退・修了・修見	
職歴 ※職務上の経歴を直近のものから記入してください。					
在職期間	勤務先名		職務内容	採用区分	
年 月 日から 年 月 日まで				正 規 臨 時	
年 月 日から 年 月 日まで				正 規 臨 時	
年 月 日から 年 月 日まで				正 規 臨 時	
年 月 日から 年 月 日まで				正 規 臨 時	
資格・免許等 例)教育職員免許、看護師免許など					
(取得) 年 月 日			(取得) 年 月 日		
(取得) 年 月 日			自動車通勤	可 ・ 不可	
パソコン経験	一太郎 Word Excel Access 特記事項 使用できるものを○で囲むこと。				
志望動機					
特技等					
自由記述欄 (採用にあたり希望すること)					
申込書の情報提供	他の職種又は他の関係機関から任用に関して照会があった場合に、本申込書の情報を提供することに同意しますか。 その他、取扱い等に希望があれば御記入ください。()				同意する・同意しない